

# PRÊT DE DEVELOPPEMENT OUTRE-MER (PDOM)

## GUIDE CLIENT FORMULAIRE PDOM

# Formulaire de demande client

Dans le cadre de la distribution du PDOM, un formulaire de demande de financement a été mis en place à partir de l'url suivante : <https://mon.bpifrance.fr/mon-espace/#/formulaire/pdom>

A l'ouverture de cette url , vous arrivez sur la page suivante :

## PRÊT DÉVELOPPEMENT OUTRE-MER

Pour nous permettre d'étudier votre demande de prêt de Développement Outre-Mer, merci de remplir ce formulaire et de nous retourner les pièces justificatives suivantes :

- Votre extrait de K-bis (ou équivalent) datant de moins de 3 mois
- Vos deux dernières liasses fiscales
- Les statuts actualisés ou mis à jour de votre entreprise
- La répartition du capital social de votre entreprise (table de capitalisation ou organigramme capitalistique détaillé)
- Pour les clients basés dans les DROM uniquement : le formulaire des aides « minimis ». Merci de télécharger puis de compléter et signer ce tableau récapitulatif des subventions et équivalents subventions perçus au cours de l'exercice fiscal en cours et des deux exercices précédents
- La pièce d'identité du représentant légal de votre entreprise en cours de validité
- Un justificatif de domicile du représentant légal de votre entreprise de moins d'un an.

Une fois votre demande envoyée, un chargé de clientèle Bpifrance vous contactera, des pièces complémentaires pourront vous être demandées préalablement à la décision.

PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE

# Formulaire de demande client

Après avoir cliqué sur « passer à l'étape suivante » et vous aurez deux possibilités :

- **Vous connecter à votre compte BEL si vous en disposez déjà d'un (1)**

## MERCI DE VOUS CONNECTER POUR CONTINUER

Connectez-vous pour accéder à votre espace Mon Bpifrance en ligne.

Email

Mot de passe

AFFICHER

[Mot de passe oublié](#)

[Problème de connexion ?](#)

SE CONNECTER

- **Vous inscrire en toute simplicité (2)**

## PREMIÈRE VISITE ?

Vous n'avez pas encore de compte Bpifrance ? Aucun problème, c'est par ici que ça se passe.

Pour vous inscrire, veuillez renseigner votre numéro SIREN ou votre raison sociale :

S'INSCRIRE

# Formulaire de demande client

## 1 - Connection à votre compte BEL puis accès au formulaire PDOM qui se déroule en 5 étapes à valider :

PRÊT DÉVELOPPEMENT OUTRE-MER

1 INITIALISATION — 2 COORDONNÉES — 3 PROJET — 4 DOCUMENTS — 5 CONFIRMATION

### ETAPE 2 : COORDONNÉES

**ENTREPRISE**

SIREN, RIDET, THAITI ou équivalent \_\_\_\_\_

Raison sociale \_\_\_\_\_

Code APE \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_

Année de création de l'entreprise \_\_\_\_\_

Effectifs \_\_\_\_\_

Capital Social de l'entreprise € \_\_\_\_\_

**CONTACTS**

Etes-vous le dirigeant ?  
 Oui  Non

### ETAPE 3 : PROJET

#### VOTRE PROJET

Investissements immatériels (optionnel) € ①

Investissements corporels (optionnel) € ①

Augmentation du Besoin en Fonds de Roulement (optionnel) € ①

Le crédit d'impôt en faveur des investissements productifs Outre-Mer (optionnel) € ①

Autres (optionnel) €

#### RESSOURCES

Prêt demandé à Bpifrance (optionnel) €

Prêt bancaire (optionnel) €

Apport en fonds propres (optionnel) €

Financement participatif (optionnel) €

Autofinancement (optionnel) €

Description succincte de votre projet (optionnel) \_\_\_\_\_

0 / 500 caractères

[REVENIR À L'ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#)

[ABANDONNER LA DEMANDE](#)

[PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE](#)

# Formulaire de demande client

Joignez les documents sollicités puis soumettez votre demande

## ETAPE 4 : DOCUMENTS

 <b>Extrait K-BIS ou équivalent *</b> Datant de moins de 3 mois Types acceptés: doc, pdf, docx, jpg, jpeg, png, xls,.xlsx, ppt, pptx	Pas de fichier   <input type="button" value="AJOUTER UN FICHIER"/>
 <b>Liasse fiscale année n-1 (optionnel)</b> Types acceptés: doc, pdf, docx, ppt, pptx	Pas de fichier   <input type="button" value="AJOUTER DES FICHIERS"/>
 <b>Liasse fiscale année n-2 (optionnel)</b> Types acceptés: doc, pdf, docx, ppt, pptx	Pas de fichier   <input type="button" value="AJOUTER DES FICHIERS"/>
 <b>Statuts actualisés ou mis à jour de l'entreprise *</b> Types acceptés: doc, pdf, docx, ppt, pptx	Pas de fichier   <input type="button" value="AJOUTER UN FICHIER"/>
 <b>Table de capitalisation ou organigramme capitalistique détaillé *</b> Types acceptés: doc, pdf, docx, ppt, pptx	Pas de fichier   <input type="button" value="AJOUTER UN FICHIER"/>
 <b>Tableau des aides perçues (optionnel)</b> Pour les Départements et Régions d'Outre-Mer uniquement - A nous retourner renseigné et signé Types acceptés: doc, pdf, docx, ppt, pptx	Pas de fichier   <input type="button" value="AJOUTER UN FICHIER"/>
 <b>Pièce d'identité du représentant légal en cours de validité *</b> Recto Verso Types acceptés: pdf, jpg, jpeg, png	Pas de fichier   <input type="button" value="AJOUTER DES FICHIERS"/>
 <b>Justificatif de domicile du dirigeant *</b> Daté de moins d'un an Types acceptés: doc, pdf, docx, jpg, jpeg, png, xls,.xlsx, ppt, pptx	Pas de fichier   <input type="button" value="AJOUTER DES FICHIERS"/>
 <b>Autres Documents (optionnel)</b> Types acceptés: doc, pdf, docx, jpg, jpeg, png, xls,.xlsx, ppt, pptx	Pas de fichier   <input type="button" value="AJOUTER DES FICHIERS"/>

[REVENIR À L'ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#)

## ETAPE 5 : CONFIRMATION

Il vous suffit d'un clic pour finaliser votre demande

[REVENIR À L'ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#)

En envoyant cette demande, vous attestez de l'exactitude des informations fournies.

# Formulaire de demande client

## 2 - Création de votre compte BEL, à l'appui des renseignements suivants :

**PREMIÈRE VISITE ?**

Vous n'avez pas encore de compte Bpifrance ? Aucun problème, c'est par ici que ça se passe.

Pour vous inscrire, veuillez renseigner votre numéro SIREN ou votre raison sociale :

Siren \_\_\_\_\_

Je n'ai pas encore de SIREN

Nom \* \_\_\_\_\_

Prénom \* \_\_\_\_\_

Indicatif \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

Email \* \_\_\_\_\_

Mot de passe \* \_\_\_\_\_ AFFICHER i

CRÉER MON COMPTE

### Point d'attention :

**. pour les entreprises ne disposant pas d'un numéro de siren ou disposant d'une immatriculation différente, cochez la case « Je n'ai pas encore de SIREN »**

**Vous recevrez un mail d'activation (vérifiez les spams), après validation vous accédez à votre compte BEL :**

nous sommes heureux de vous revoir.

### Mon Espace Court Terme

Un besoin de trésorerie ou de caution ?  
[Contactez-nous](#), nous avons une solution !

ACCÉDER À E-TRESO > AJOUTER UN COMPTE >

### Mes demandes

Suivez l'avancement de toutes vos demandes déposées au sein de votre espace « Mon Bpifrance en ligne ». Bpifrance est à votre écoute pour tout renseignement complémentaire.

Type de demande	Avancement	Dossier	Date
-----------------	------------	---------	------

### Déposer votre demande

et nous vous trouverons une solution adaptée

FAIRE UNE DEMANDE

**Suivre la démarche sur le slide suivant pour déposer votre demande et accéder au formulaire.**

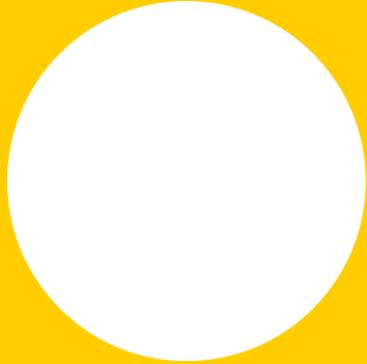
# Formulaire de demande client

Pour accéder au formulaire PDOM :

- vous devez vous reloguer sur l'url : <https://mon.bpifrance.fr/mon-espace/#/formulaire/pdom>
- sélectionnez « créer la demande »

The screenshot shows a web interface for 'SUBVENTION OUTRE-MER (INVESTISSEMENT & INNOVATION)'. A central modal window is titled 'CRÉATION D'UNE NOUVELLE DEMANDE'. The modal contains the following text: 'Vous êtes sur le point de créer une nouvelle demande alors que vous avez actuellement 1 dossier en cours. Etes-vous sûr de vouloir poursuivre ?'. Below the text are two buttons: 'VOIR MES DOSSIERS' and 'CRÉER LA DEMANDE'. The background interface shows a progress bar with five steps: '1 INITIALISATION', '2', '3', '4', and '5 CONFIRMATION'. The '1 INITIALISATION' step is currently active.

Remplissez le formulaire selon les étapes (à compter du slide 4).



**SERVIR  
L'AVENIR**

